**UNIVERSIDADE REGIONAL DE BLUMENAU**

PRO-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, CULTURA E EXTENSÃO

DIVISÃO DE APOIO À EXTENSÃO

**ORIENTAÇÕES SOBRE O DIÁRIO TÉCNICO DE EXTENSÃO (acadêmico ext. voluntário)**

1. O Diário Técnico é um material de registro do processo de trabalho na extensão, onde o(a) acadêmico(a) descreve suas atividades realizadas no projeto;
2. Após a descrição, sugere-se que o bolsista, por meio de um texto breve – entre uma a duas páginas – apresente uma reflexão em relação a sua atuação na extensão, destacando: os ganhos percebidos em sua vida acadêmica a partir de sua vinculação com o projeto de que é bolsista; as dificuldades que vem encontrando para realizar seu trabalho como bolsista de extensão; as sugestões que tem para melhorias em sua atuação e para um melhor desenvolvimento do projeto a que está vinculado;
3. O Diário deverá ser entregue ao proponente do projeto até a data final das atividades do acadêmico extensionista voluntário conforme consta no termo de compromisso (contrato).

Sugestão de Estrutura:

Para cada atividade realizada seguir do item 1 ao 9.

1. ATIVIDADE;
2. OBJETIVO;
3. PÚBLICO (Quem eram os participantes);
4. DATA (Quando a atividade aconteceu);
5. ONDE (Local);
6. AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE (Descrever brevemente sua avaliação da atividade);
7. AUTO AVALIAÇÃO NA ATIVIDADE (Descrever brevemente como você avalia sua participação na atividade);
8. SUGESTÕES (Apresentar sugestões que possam ser executadas a fim de melhorar a realização de atividades semelhantes);
9. Anexo (caso existir).